

RAPORT anual al Comitetului de Audit
din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green SA
2023

ELABORAT:

- Bercu Florian – membru comitet
- Sabie Gheorghe Gabriel – membru comitet
- Bădoiu Alin -Alexandru – membru comitet

Prezentul Raport anual este elaborat în baza prevederilor art. 55 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pentru anul 2023.

Administratorii au fost numiți de către de Adunarea Generală a Acționarilor Societății Salpitflor Green SA prin Hotărârea nr.11/03.10.2022 pentru un mandat de 4 ani, respectiv de la data de 03.10.2022 până la data de 03.10.2026. În anul 2023 Societatea Salpitflor Green SA a fost administrată în sistem unitar de către Consiliu de Administrație în următoarea componență:

- Dl. Sabie Gheorghe Gabriel – administrator
- Dl. Bădoiu Alin Alexandru – administrator
- Dl. Sandu Ion Robert – administrator
- Dl. Bercu Florian – administrator
- Dl. Truică Constantin – administrator

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA are constituit în cadrul său Comitetul de audit, în conformitate cu prevederile art. 140² din Legea nr. 31/1990 (actualizată) Legea societăților și ale art. 34 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație a fost numit prin decizia nr.37/06.10.2022.

Comitetul de audit are următoarele atribuții principale:

- monitorizează procesul de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.
- îndeplinește și alte atribuții în conformitate cu prevederile legale.



Pentru anul 2023, situația se prezintă astfel:

a) Informații privind activitatea de control financiar preventiv propriu

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru raportarea situațiilor financiare au fost realizate următoarele activități:

- a fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- a fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența contabilă;
- au fost acordate un număr de 2.213 vize de control financiar preventiv (facturi furnizori, contracte de prestări servicii furnizori, contracte individuale de muncă, contracte închiriere sau prestări servicii clienți);
- au fost actualizate normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză.

b) Informații privind activitatea de contractare, facturare, încasare

Prin activitatea desfășurată referitoare la contractele de închiriere spații în piețele agroalimentare și târg săptămânal, s-a urmărit:

➤ organizarea de licitații publice cu strigare cu respectarea prevederilor cuprinse în noul contract de delegare privind activitatea de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești, atribuit Societății Salpitflor Green SA de către Primăria Municipiului Pitești;

➤ întreprinderea acțiunilor necesare organizării licitațiilor prin: pregătirea documentațiilor și anexelor necesare, publicare de anunțuri, urmărire depunere dosare, încasare/restituire garanții, întocmirea a 166 de contracte de închiriere de terenuri și spații comerciale conform proceselor verbale de licitație, întocmirea situațiilor care reflectă evidența contractelor nou încheiate, completarea bazei de date necesară întocmirii facturilor de chirii și utilități în condițiile prevăzute de noile contracte;

➤ emiterea facturilor aferente contractelor încheiate și distribuirea acestora către clienți în timp util;

➤ menținerea permanentă a comunicării cu actualii clienți, rezolvarea în timp util și în conformitate cu prevederile legale a solicitărilor acestora;

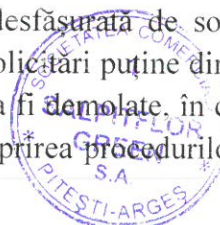
➤ asigurarea unui flux de informații continuu referitor la facturile emise, achitarea acestora în termen, eventualele debite restante, precum și informații referitoare la perioadele de expirare a contractelor;

➤ rezolvarea, în timp util, a solicitărilor clienților, pentru a-și putea desfășura activitatea în bune condiții și cu respectarea obligațiilor contractuale;

➤ notificarea clienților, conform prevederilor contractuale, privind obligațiile de plată a debitelor lunare din chirii și utilități;

În anul 2023, pentru contractele de închiriere terenuri și spații comerciale s-au înregistrat venituri din chirii în valoare de 3.610.807 lei. Debitul au fost încasate în totalitate, inclusiv prin adăugarea de penalități de întârziere, după caz, pentru depășirea termenului de plată. De asemenea, s-au emis și încasat facturi de utilități pentru clienții care beneficiază de furnizarea acestor servicii, inclusiv recuperarea contravalorii energiei electrice furnizate conform facturilor emise de furnizor.

Cererea de spații și terenuri, precum și activitatea desfășurată de societate și de clienți au fost influențate de condițiile economice actuale, înregistrându-se solicitări puține din partea clienților noi. Pentru piețele Prundu, Războieni, Trivale Complex II, care urmează a fi demolate, în contextul unor noi planuri de urbanism ale Primăriei Municipiului Pitești, s-a procedat la oprirea procedurilor de licitație, întocmindu-se



acorduri lunare pentru clienții care au solicitat închiriere de spații și terenuri. Totodată, unii dintre clienții care își desfășurau activitatea economică în aceste piețe, pe fondul nesiguranței activității desfășurate, au optat pentru spații comerciale care se află în afara ariei de activitate a piețelor din municipiul Pitești. La data de 31.12.2023 aveam înregistrat un număr de 160 contracte de închiriere.

c) Informații privind activitatea contabilă

Bugetul al societății, pentru anul 2023, s-a aprobat prin HCL nr.103/17.03.2023 și a fost modificat/rectificat potrivit HCL nr.308/29.06.2023, HCL nr.395/31.08.2023 și HCL nr.509/26.10.2023.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli calculate pe baza datelor contabile se prezintă astfel:

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Deficit	Excedent
703	Venituri din vânzarea produselor reziduale	3.500	6.284	-	2.784
704	Venituri din lucrări și servicii	35.324.050	34.714.626	609.424	-
706	Venituri din redevențe și chirii	3.610.000	3.610.807	-	807
707	Venituri din vânzarea mărfurilor	25.000	38.625	-	13.625
711	Variația stocurilor	100.000	-468.086	568.086	-
7581	Venituri din penalități aferente contractelor client	4.000	5.480	-	1.480
7585	Alte venituri – sponsorizări	0	12.800	-	12.800
7583	Venituri din cedare active	0	1.541.407	-	1.541.407
7588	Alte venituri din exploatare	48.500	38.071	10.429	-
766	Venituri din dobânzi	4.950	6.670	-	1.720
	TOTAL VENITURI	39.120.000	39.506.684	*	*

Din datele prezentate mai sus se observă un *grad de realizare a veniturilor totale în proporție de 101%*.

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Economie	Depasire
601	Cheltuieli cu materii prime	0	14.015	-	14.015



6022	Cheltuieli privind combustibilul	1.332.900	1.384.532	-	51.632
6024	Cheltuieli cu piese de schimb	100.000	169.805	-	69.805
6028	Cheltuieli cu alte materiale consumabile	2.083.650	2.024.687	58.963	-
603	Cheltuieli cu obiectele de inventar	160.000	295.749	-	135.749
605	Cheltuieli cu energia si apa	2.549.500	3.017.565	-	468.065
607	Cheltuieli privind marfurile	7.000	17.282	-	10.282
611	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	236.720	138.327	98.393	-
612	Redevența	301.460	225.806	75.654	-
613	Cheltuieli cu prime de asigurare	162.500	186.887	-	24.387
614	Cheltuieli cu studii și cercetări	18.000	3.350	14.650	-
623	Cheltuieli de protocol	2.300	655	1.645	-
623	Cheltuieli cu publicitatea	13.000	7.300	5.700	-
624	Cheltuieli cu transport	0	0	-	-
625	Cheltuieli cu deplasari, detașări	1.100	0	1.100	-
626	Cheltuieli poștale și taxe telecomunicații	11.380	10.518	862	-
627	Cheltuieli cu serviciile bancare	9.310	11.116	-	1.806
628	Alte cheltuieli servicii terti	1.905.220	1.918.131	12.911	-
635	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	468.600	473.096	-	4.496
654	Cheltuieli cu pierderi din creanțe	0	0	-	-
6581	Cheltuieli cu despăgubiri, amenzi, penalități	0	11.453	-	11.453
6582	Cheltuieli cu donații acordate	0	12.800	-	12.800



6583	Cheltuieli cu active cedate	0	81.506	-	81.506
6588	Alte cheltuieli de exploatare	0	36.602	-	36.602
691	Cheltuieli cu impozitul pe profit	0	150.777	-	150.777
	CHELTUIELI MATERIALE	9.362.640	10.487.585	*	*
6811	Cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor	737.000	714.774	22.226	-
	CHELTUIELI DE CAPITAL	737.000	714.774	*	*
635	Fond garantare + fond handicap	470.380	461.064	9.316	-
641	Cheltuieli cu salariile	25.330.960	23.565.349	1.765.611	-
642	Cheltuieli cu tichete de masa	2.662.440	2.223.720	438.720	-
646	Contribuție asiguratorie de muncă	556.580	530.220	26.360	-
	CHELTUIELI SALARIALE	29.020.360	26.780.353	*	*
	CHELTUIELI TOTALE	39.120.000	37.982.712	*	*
	REZULTAT CONTABIL	0	1.819.599	*	*

Din datele prezentate la capitolul "Cheltuieli" se desprind următoarele concluzii:

Totalul cheltuielilor efectuate de Societatea Salpitflor Green SA reprezintă 97,1% din totalul cheltuielilor în bugetul de venituri și cheltuieli.

Având în vedere schimbările din piața energiei și faptul că s-au emis și facturile de energie electrică aferente consumurilor din lunile ianuarie-iunie, la capitolul Cheltuieli cu energia și apa au fost înregistrate creșteri semnificative față de valorile estimate în bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv o creștere de 18,36%. Cheltuielile cu combustibilul au înregistrat o creștere de 4% față de estimatul prognozat, cheltuielile cu obiectele de inventar au înregistrat o creștere cu 85% față de estimatul prognozat, creștere datorată în special transferului unei părți din activitate către Societatea Salubritate 2000 SA. S-au făcut depășiri la cheltuielile cu primele de asigurare, cheltuielile cu mărfurile și cheltuieli cu piesele de schimb la care s-a ajuns în principal din cauza faptului că la Secția Salubritate Căi Publice au fost solicitări de la coloana auto de înlocuire a multor piese defecte la utilajele secției.

S-au făcut economii la cheltuielile cu materialele consumabile, cu întreținerea și reparațiile dar și cu redevența. Dat fiind faptul că sunt salariați care din diverse motive au încetat colaborarea cu Societatea Salpitflor Green dar și faptul că pe piața forței de muncă sunt din ce în ce mai puține persoane interesate de



munca din domeniile de activitate ale Societății, la capitolul Cheltuieli cu personalul s-au înregistrat economii prin faptul că nu toate posturile au fost ocupate.

Societatea a înregistrat un profit brut în sumă de 1.970.376 lei și un profit contabil net de 1.819.599 lei.

d) Informații privind activitatea de control financiar de gestiune

Salariații din cadrul Biroului Control Financiar Gestiune au desfășurat în anul 2023 activități de control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Controlul financiar de gestiune, ca formă a controlului financiar propriu are ca scop respectarea normelor legale cu privire la existența, integritatea, păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel și deținute cu orice titlu pentru care este necesar să se ia măsuri pentru o corectă și legală organizare a gestiunilor.

Activitatea de control s-a desfășurat pe baza planului de control întocmit la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare, aprobat de conducătorul societății. În elaborarea acestuia s-a urmărit respectarea programului de activitate anual.

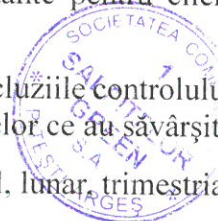
Pe tot parcursul anului 2023 au fost întocmite rapoarte de Control Financiar Gestiune prin care:

- s-a verificat respectarea procedurii de completare și încasare a acordurilor de închiriere a meselor, boxelor, vitrinelor și suprafețelor de teren din piețe;
- s-au verificat veniturile rezultate din taxarea meselor, vitrinelor și suprafețelor ocupate cu plata la zi în piețele municipiului, bazar și târgul săptămânal;
- s-au verificat încasările realizate de magazia de cântare;
- s-au verificat schițele pieței confruntându-se cu realitatea din teren, cu situația spațiilor, terenurilor, boxelor, meselor, vitrinelor închiriate, dar și a celor ocupate cu plata la zi;
- s-a controlat zilnic întreaga activitate a personalului din piețe (casieri-încasatori, administratori, lucrători salubritate căi publice);
- s-au asigurat locuri de comercializare în interiorul dar și în exteriorul pieței conform Regulamentului de Organizare și Funcționare în piețe;
- s-a verificat consumul de materiale de curățenie din piețe;
- s-a verificat modul de efectuare a cheltuielilor;
- s-a verificat gradul de curățenie în piețe;
- s-a verificat respectarea măsurilor igienico-sanitare;
- s-a verificat gradul de ocupare în piețe pe fiecare lună;
- s-a verificat în piețe condica de prezență, registrul de bani personali, încasări zilnice;
- s-a urmărit încasarea facturilor de chirii și utilități, în termenele stabilite;
- la casieria unității s-a verificat soldul din registrul de casă și concordanța dintre acesta și monetar;
- s-au verificat la coloana auto din cadrul Secției Spații Verzi, Secției Salubritate Căi Publice, Serviciului Administrativ, concordanțelor dintre F.A.Z.-uri, consumuri de carburant și fișa G.P.S. a utilajelor/autoturismelor.

În baza verificărilor efectuate, au fost întocmite procese-verbale de constatare, care cuprind situații referitoare la bonurile cu valoare fixă eliberate de către încasatori, gradul de ocupare al pieței conform acordurilor lunare de închiriere, precum și informații referitoare la sumele restante pentru clienții ce își desfășoară activitatea pe baza contractelor de închiriere.

În baza proceselor-verbale întocmite s-au prezentat conducerii societății, concluziile controlului efectuat și măsurile ce s-au impus pentru înlăturarea abaterilor și tragerea la răspundere a celor ce au săvârșit nereguli.

Centralizarea informațiilor din aceste procese-verbale s-a efectuat săptămânal, lunar, trimestrial și anual și a fost cuprinsă în situații referitoare la veniturile obținute.



În ceea ce privește gradul de ocupare al piețelor, comparativ cu anul 2022, situația se prezintă astfel:

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
CALEA BUCUREȘTI			
	Februarie	59,44%	60,50%
	Martie	61,03%	63,16%
	Aprilie	62,95%	72,84%
	Mai	68,13%	73,86%
	Iunie	61,04%	71,83%
	Iulie	60,42%	72,04%
	August	59,76%	71,29%
	Septembrie	59,88%	70,25%
	Octombrie	60,07%	70,09%
	Noiembrie	60,83%	69,71%
	Decembrie	60,38%	69,54%
	Grad anual	61,27%	69,35%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
SMÂRDAN, CRAIOVEI			
	Februarie	15,04%	15,34%
	Martie	15,89%	15,76%
	Aprilie	16,08%	17,57%
	Mai	23,98%	24,42%
	Iunie	16,84%	16,40%
	Iulie	20,89%	21,97%
	August	20,44%	21,48%
	Septembrie	18,39%	22,36%
	Octombrie	19,06%	22,24%
	Noiembrie	16,65%	20,80%
	Decembrie	14,93%	17,48%
	Grad anual	18,02%	19,62%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
GĂVANA			
	Februarie	70,17%	90,23%
	Martie	76,63%	91,10%
	Aprilie	77,50%	87,87%
	Mai	77,66%	88,10%
	Iunie	76,44%	76,91%
	Iulie	76,58%	77,77%
	August	75,96%	71,57%
	Septembrie	78,95%	71,61%



	Octombrie	79,20%	69,37%
	Noiembrie	78,56%	69,49%
	Decembrie	78,45%	70,02%
	Grad anual	76,92%	79,28%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
TRIVALE I - II			
	Februarie	84,43%	86,81%
	Martie	85,97%	86,91%
	Aprilie	82,91%	86,34%
	Mai	83,88%	88,75%
	Iunie	83,30%	85,96%
	Iulie	83,18%	85,31%
	August	82,57%	84,85%
	Septembrie	84,08%	85,57%
	Octombrie	86,64%	85,48%
	Noiembrie	86,23%	85,18%
	Decembrie	85,62%	84,48%
	Grad anual	84,44%	85,97%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
TRAIAN			
	Februarie	72,97%	79,01%
	Martie	75,03%	81,82%
	Aprilie	75,11%	95,85%
	Mai	75,53%	95,90%
	Iunie	75,70%	95,99%
	Iulie	81,83%	95,97%
	August	81,56%	95,40%
	Septembrie	75,55%	95,35%
	Octombrie	77,26%	95,35%
	Noiembrie	77,26%	95,35%
	Decembrie	81,13%	94,84%
	Grad anual	77,18%	92,50%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
RAZBOIENI			



Februarie	68,37%	40,54%
Martie	68,24%	36,21%
Aprilie	68,25%	36,18%
Mai	60,04%	35,99%
Iunie	60,28%	36,03%
Iulie	47,21%	37,08%
August	45,65%	29,32%
Septembrie	44,77%	24,95%
Octombrie	39,76%	24,01%
Noiembrie	39,75%	22,04%
Decembrie	39,71%	21,69%
Grad anual	52,91%	31,28%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
PRUNDU I - II			
	Februarie	56,19%	35,81%
	Martie	56,15%	35,80%
	Aprilie	56,13%	35,81%
	Mai	56,13%	32,07%
	Iunie	51,66%	32,07%
	Iulie	52,83%	32,16%
	August	52,34%	31,10%
	Septembrie	51,55%	30,23%
	Octombrie	51,35%	30,19%
	Noiembrie	35,68%	30,19%
	Decembrie	35,29%	30,19%
	Grad anual	50,48%	32,33%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT



BAZAR GHEORGHE LAZĂR	Februarie	30,82%	33,56%
	Martie	41,10%	40,41%
	Aprilie	41,10%	40,41%
	Mai	39,73%	39,73%
	Iunie	39,73%	39,73%
	Iulie	41,10%	39,73%
	August	39,04%	39,04%
	Septembrie	39,73%	39,04%
	Octombrie	38,36%	36,99%
	Noiembrie	39,04%	36,99%
	Decembrie	37,67%	35,62%
	Grad anual	38,85%	38,29%

e) Informații privind activitatea de control intern managerial

Activitatea de control managerial intern s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

A fost întocmit Registrul Riscurilor Societății Salpitflor Green S.A Pitești care cuprinde:

- Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Resurse Umane, Juridic,
- Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Achiziții Tarife,
- Registrul riscurilor, proces verbal de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Economic,
- Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor formulare de alertă la risc, pentru Birou Control Financiar Gestiune,
- Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză la risc, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Management Calitate Mediu OHSAS,
- Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Administrativ,
- Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Secția Salubritate Căi Publice,
- Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Secția Spații Verzi.

În cadrul Sistemului de Control Intern Managerial, s-au revizuit și actualizat o serie de documente cum ar fi: Procesul-Verbal al ședinței de analiză a riscurilor, Formulare de alertă risc și Registrul riscurilor aparținând Secției Spații Verzi și Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, Management, Mediu, Calitate, OHSAS.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății Salpitflor Green SA nr.09/26.10.2023 a fost numit auditor financiar la Societatea Salpitflor Green SA pe o durată de 3 (trei) ani CASA DE AUDIT CORVINA SRL reprezentată legal prin dl ȘENDRONI AUREL.



Situațiilor financiare anuale ale Societății SALPITFLOR GREEN SA la data de 31.12.2023 care cuprind: bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și datele informative, propunerea privind repartizarea profitului net aferent exercițiului financiar 2023, Raportul administratorului asupra situațiilor financiare anuale, situația modificărilor capitalului propriu în perioada 01.01.2023 -31.12.2023 (situația fluxurilor de numerar în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 și notele explicative la situațiile financiare anuale) au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății Salpittlor Green SA nr.06/23.05.2024, iar repartizarea profitului societății s-a aprobat prin Hotărârea nr.07/23.05.2024 a Adunării Generale a acționarilor astfel:

Profitul net contabil înregistrat de Societatea Salpittlor Green SA la data de 31.12.2023 a fost în sumă de 1.819.599,00 lei. Suma de 1.088.876,00 lei (profit reinvestit) s-a înregistrat la alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege (art.1, alin.1, lit.b), având în vedere că rezerva legală a societății este constituită la minimumul prevăzut de lege. Repartizare diferenței de profit contabil net, respectiv 730.723,00 lei s-a realizat conform legii astfel:

➤ Suma de 365.362,00 lei dividende brute, conform prevederilor actului constitutiv din care:

a) Municipiul Pitești prin Consiliul Local al Municipiului Pitești (cota participare 85,09% din capitalul social)

$$365.362,00 * 85,09\% = 310.886,53 \text{ lei dividende brute}$$

b) Societatea Salubritate 2000 S.A (cota participare 14,91% din capitalul social)

$$365.362,00 * 14,91\% = 54.475,47 \text{ lei dividende brute}$$

➤ Suma de 365.361,00 lei în contul de „alte rezerve” constituite din profitul net.

În concluzie societatea și-a desfășurat activitatea în anul 2023 în conformitate cu obiectul de activitate, principiul continuității activității a fost respectat și evidența elementelor patrimoniale a fost ținută conform cu reglementările în vigoare.

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, art.34 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.140² din Legea societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare și va fi prezentat în Consiliul de Administrație în vederea aprobării.

Consiliul de Administrație

Sabie Gheorghe Gabriel

Bădoiu Alin Alexandru

Sandu Ion Robert

Bercu Florian

Truică Constantin



Secretar
Grosu Mihaila